



INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES Y RESULTADOS DE LA PRESTACIÓN DEL SERVICIO

Dirección de Recursos Humanos

Página 1 de 2

Nombre del Contratista:	Bhanny Saul Girón Miranda /	CUI:	2676146160101
Tipo de Servicio	Servicios Técnicos ☒ Servicios Profesionales ☐		

Número de Contrato:	029-979-2026-DGPCYN-MCD /	Plazo de Contrato:	01 de julio al 31 de diciembre del 2026
Acuerdo Ministerial:	603-2026	Fecha del informe:	31/07/2026

Periodo del Informe:	Del:	Día (En números)	Mes (En letras)	Año (En números)	Al:	Día (En números)	Mes (En letras)	Año (En números)
		01	julio	2026		31	julio	2026

Objeto del Contrato

"El Contratista" se compromete a prestar sus SERVICIOS TECNICOS en el Departamento de Monumentos Prehispánicos y Coloniales de la Dirección General del Patrimonio Cultural y Natural del Ministerial del Ministerio de Cultura y Deportes, con dedicación, diligencia, con arreglo a los principios de la ética y probidad, en la prestación de servicios y cumplimiento de las actividades que se describen a continuación, sin ser estas limitativas, sino únicamente enunciativas.

Actividades conforme al contrato

- Análisis de expedientes de carácter técnico que sean requeridos por la Jefatura o Subjefatura del Departamento de Monumentos Prehispánicos y Coloniales -DEMOPRE-;
- Elaborar informes, oficios y opiniones técnicas referentes a las solicitudes de proyectos de investigación arqueológicos que ingresen al DEMOPRE;
- Dar seguimiento en supervisiones de proyectos de investigación, protección y puesta en valor del Patrimonio Arqueológico;
- Atender en trabajos de monitoreo e inspección de sitios arqueológicos cuando fuere requerido por parte de la Jefatura o Subjefatura del Departamento de Monumentos Prehispánicos y Coloniales -DEMOPRE-;
- Evaluación de áreas donde se esté gestionando la autorización de proyectos de infraestructura;
- Participación en reuniones de trabajo que sean requeridas por parte de Jefatura y Subjefatura.



Resultados de la prestación del servicio conforme al contrato

- a) Analicé 8 expedientes de carácter técnico que fueron requeridos por la Jefatura o Subjefatura del Departamento de Monumentos Prehispánicos y Coloniales -DEMOPRE-.
- b) Elaboré 2 oficios referentes a las solicitudes de proyectos de investigación arqueológicos que ingresaron al DEMOPRE.
- c) Di seguimiento en 1 supervisión de proyectos de investigación, protección y puesta en valor del Patrimonio Arqueológico.
- d) Atendí en 1 trabajo de monitoreo e inspección de sitios arqueológicos cuando fue requerido por parte de la Jefatura o Subjefatura del Departamento de Monumentos Prehispánicos y Coloniales -DEMOPRE-.
- e) Evalué 6 áreas donde se está gestionando la autorización de proyectos de infraestructura.
- f) Participé en 3 reuniones de trabajo que fueron requeridas por parte de Jefatura y Subjefatura.

Bhanny Saul Girón Miranda

Nombre completo del contratista

Firma del contratista

Licda. Rosalba Yasmin Cifuentes Argüello

Nombre de la autoridad que supervisa los servicios
(según Cláusula de contrato: Décima Primera)

Licda. Rosalba Yasmin Cifuentes Argüello
JEFE

Firma y sello de la autoridad que supervisa los servicios
(según Cláusula de contrato: Décima Primera)